**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населением в сентябре-ноябре 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.05.92020.244.226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населениемв течение 3-х календарных дней;  - принять участие в подборе и обучении интервьюеров, оператора формального и логического контроля, операторов ввода;  - выполнить работы по уточнению состава отобранных счетных участков, составлению таблицы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств;  - осуществить комплектацию статистического инструментария наблюдения и доведение его до временных работников полевого уровня;  - организовать работу по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - координировать и контролировать работу интервьюеров, оператора формального и логического контроля, операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;  - провести контрольные мероприятия, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;  - организовать приемку заполненных Вопросников (формы № 1-бюджет времени, № 2-бюджет времени, № 3-бюджет времени, № 4-бюджет времени), таблицы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств и отчетов интервьюеров о выполненной работе;  - организовать проверку качества заполненных Вопросников и кодировку дневниковых записей для автоматизированного ввода данных на 6 счетных участках;  - провести автоматизированную обработку полученной информации, включая формально-логические контроли введенной информации;  - осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;  - нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации.  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | - пройти обучение о порядке проведения Выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населением в течение 3-х календарных дней;  - провести натурный обход и рекрутирование домохозяйств для участия в наблюдении, сформировать участок наблюдения в количестве 14 домохозяйств в соответствии с таблицей № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив»;  - разработать график посещений отобранных домохозяйств и провести опрос по совокупности домашних хозяйств, участвовавших в наблюдении в пределах отобранного счетного участка;  - провести кодировку и логический контроль заполненных вопросников (формы № 1-бюджет времени, № 2-бюджет времени), дневниковых записей (формы № 3-бюджет времени, № 4-бюджет времени) для подготовки к автоматизированному вводу данных;  - предоставить заполненные Вопросники, Дневники использования времени, отчет о рекрутировании домохозяйств, отчет о выполненной работе, таблицу № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив и др. необходимую отчетность в установленном порядке ТОГС;  - оказывать содействие бригадиру-инструктору и инструкторам при проведении контрольных мероприятий;  - нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них, в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 7 | 401853.13 |  |  |  |  |
| - по сбору первичных статистических данных | 43 | 771819.90 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **50** | **1173673.03** |  |  |  |  |